

2015

Ente Gestione Aree Protette dell'Ossola



[PIANO TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' AGGIORNAMENTO 2015-2017]

INDICE

PREMESSA

1 Introduzione. Organizzazione e funzioni dell'Amministrazione

1.1 Introduzione

1.2 Organizzazione

1.3 Funzioni dell'Amministrazione

2 Procedimento di elaborazione e adozione del Programma

2.1 Gli obiettivi strategici in materia di trasparenza

2.2 I collegamenti con il piano della performance o con gli analoghi strumenti di programmazione

2.3 Indicazione degli uffici e dei responsabili coinvolti per l'individuazione dei contenuti del Programma

2.4 Modi di coinvolgimento dei portatori d'interesse (stakeholder) e risultati di tale coinvolgimento

2.5 Termini e modalità di adozione del Programma

3 Iniziative di comunicazione della trasparenza

3.1 Iniziative e strumenti di comunicazione per la diffusione del PTTI e dei dati pubblicati

3.2 Organizzazione e risultati attesi delle giornate della trasparenza

4 Processo di attuazione del Programma

4.1 Individuazione dei responsabili della trasmissione dei dati, della pubblicazione e dell'aggiornamento dei dati

4.2 Individuazione di eventuali referenti per la trasparenza e specificazione delle modalità di coordinamento con il responsabile della trasparenza

4.3 Misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi

4.4 Misure di monitoraggio e di vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza a supporto dell'attività di controllo dell'adempimento da parte del responsabile della trasparenza

4.5 Strumenti e tecniche di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione "Amministrazione trasparente"

4.6 Misure per assicurare l'efficacia dell'accesso civico

5 Dati Ulteriori

5.1 Indicazione dei dati ulteriori che l'Amministrazione si impegna a pubblicare.

Allegato 1 – Elenco degli obblighi di pubblicazione vigenti

Allegato 1.1 – Nota esplicativa dell'Allegato 1

Allegato 2 – Documento tecnico sui criteri di qualità della pubblicazione dei dati

PREMESSA

Il presente Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (P.T.T.I.) per il triennio 2015-2017 costituisce l'aggiornamento annuale del PTTI 2014 – 2016 (approvato con Delibera del Consiglio n. 04/2014). I riferimenti normativi per la redazione del programma sono rinvenibili nella legge 134/2012 e nel D.lgs. 33/2013, che ha abrogato e sostituito espressamente l'originario art.11 del D.lgs. 150/2009.

L'Ente con il presente programma intende accogliere le indicazioni della Delibera n. 50/2013 "Linee guida per l'aggiornamento del Programma per la trasparenza e l'integrità 2014-2016", le quali hanno ribadito che il Programma "... deve indicare le iniziative previste per garantire un adeguato livello di trasparenza, nonché legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità in quanto definisce le misure, i modi, e le iniziative volti all'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ivi comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolare e tempestività dei flussi informativi di cui all'art.43, comma 3, del d.lgs. 33/2013, misure ed iniziative che devono essere collegate con quelle previste dal piano di prevenzione della corruzione".

1 – INTRODUZIONE. ORGANIZZAZIONE E FUNZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE**1.1 – INTRODUZIONE**

L'Ente di gestione delle aree protette dell'Ossola è stato istituito dalla legge regionale 29 giugno 2009 n. 19 "Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità", art. 12, lettera m). Esso è Ente di diritto pubblico, strumentale della Regione Piemonte, al quale si applica la normativa europea, statale e regionale riferita alla Regione.

L'Ente ha competenza gestionale, secondo quanto stabilito dall'articolo 12, lettera m), della L.R. 19/2009, sul territorio delle seguenti aree protette:

- a) Parco naturale dell'Alpe Veglia e dell'Alpe Devero;
- b) Parco naturale dell'Alta Valle Antrona;

1.2 – ORGANIZZAZIONE

La struttura rappresentativa dell'Ente si articola nelle figure istituzionali previste dalla legge regionale 29 giugno 2009 n. 19 "Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità" e s.m.i. con le peculiarità di ciascuno secondo il ruolo prefigurato dalla medesima legge regionale (artt. 13, 14, 15, 16 e 18):

- Presidente
- Consiglio
- Comunità delle aree protette

Secondo il disposto degli artt. 14 e 15 della citata l.r. 19/2009, con Decreto del Presidente della Giunta Regionale del Piemonte n. 99 del 30/12/2011 sono stati nominati:

- il Presidente dell'Ente di Gestione delle aree protette dell'Ossola;
- ed i quattro consiglieri dell'Ente di gestione delle aree protette dell'Ossola;

Ai sensi dell'art 56, comma 1, della stessa l.r., gli organi sopra citati si sono insediati il 1° gennaio 2012 (Delibera di Consiglio n. 1 del 01.01.2012).

Gli organismi di controllo operanti secondo le specifiche previsioni normative regionali, sono:

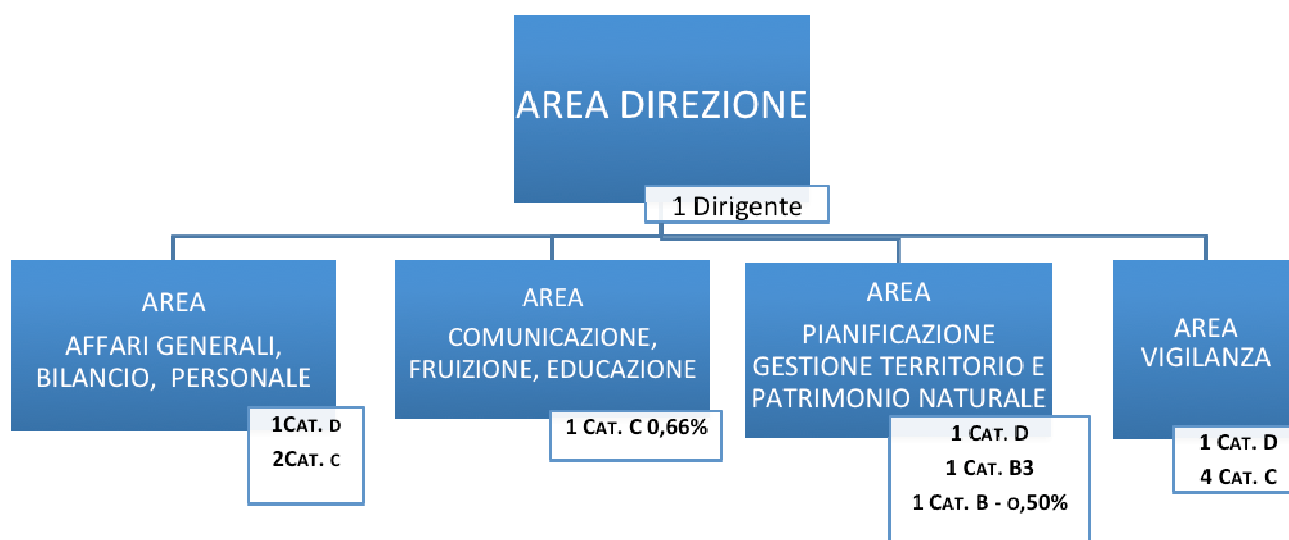
- Settore "A1601A-Biodiversità ed Aree Naturali" della Regione Piemonte (attività di indirizzo, coordinamento e verifica)
- UCIRCA – Ufficio Controllo Interno Regolarità Contabile Amministrativa
- Commissione di valutazione per i dirigenti degli Enti di gestione delle aree protette.

Questo Ente registra alla data odierna il seguente organigramma del personale dipendente:

Categoria	Profilo professionale	n.
Dirig.	Direttore	1
D.	Funzionario amministrativo	1
C	Istruttore amministrativo	3
D	Funzionario Tecnico	1
B3	Esecutore tecnico prof.	1
B	Esecutore tecnico	1
D	Funzionario responsabile di vigilanza	1

C	Guardaparco	4
	Totale dipendenti	13

SCHEMA ORGANIZZATIVO PERSONALE IN ORGANICO



1.3 – FUNZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

Le funzioni fondamentali dell'Ente, fissate dalla L.R. 19/2009 e s.m.i., sono le seguenti:

- a) tutelare le risorse naturali del territorio attraverso strategie di gestione sostenibile concertate tra le istituzioni;
- b) promuovere l'utilizzo sociale e sostenibile e la diffusione della cultura e dell'educazione ambientale;
- c) favorire la fruizione didattica ed il supporto alle scuole di ogni ordine e grado ed alle università sulle tematiche dell'ambiente e dell'educazione alla sostenibilità;
- d) integrare le competenze istituzionali dei soggetti gestori con gli obiettivi e le strategie generali della rete ecologica regionale;
- e) favorire la partecipazione dei cittadini attraverso forme associative a sostegno delle azioni volte al raggiungimento delle finalità dell'area protetta.

Inoltre l'Ente ha le seguenti funzioni specifiche per le singole aree protette del Parco naturale dell'Alpe Veglia e dell'Alpe Devero e del Parco Naturale dell'Alta Valle Antrona:

- a) tutelare, gestire e ricostituire gli ambienti naturali e seminaturali che costituiscono habitat necessari alla conservazione ed all'arricchimento della biodiversità;
- b) sviluppare la ricerca scientifica applicata alla gestione degli ambienti naturali e semi naturali oggetto della tutela e promuovere e diffondere i modelli sperimentati;
- c) valorizzare il patrimonio storico-culturale e architettonico;
- d) promuovere iniziative di sviluppo compatibile con l'ambiente favorendo le attività produttive e lo sviluppo delle potenzialità turistiche e di altre forme di fruizione dell'area protetta che realizzano una equilibrata integrazione delle attività umane con la conservazione degli ecosistemi naturali;

Il Direttore assicura il coordinamento e l'unità dell'azione amministrativa.

Le funzioni istituzionali sono svolte direttamente dal personale dipendente dell'Ente.

Organizzazione, funzioni e compiti dell'Ente "Aree protette dell'Ossola" sono indicati, oltre che nel Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità", sul sito istituzionale del parco www.areeprotetteossola.it ed altresì descritti nei relativi *link* di riferimento.

- Leggi e Statuto dell'Ente: <http://www.areeprotetteossola.it/it/ente-parco/organi-istituzionali>
- Regolamenti: <http://www.areeprotetteossola.it/it/ente-parco/regolamenti>

L'Ente Parco pubblica altresì i dati di organizzazione previsti all'interno dell'indice delle Pubbliche amministrazioni (IPA) all'indirizzo: http://www.indicepa.gov.it/ricerca/n-dettaglioamministrazione.php?cod_amm=eqapo

2 – LE PRINCIPALI NOVITA'

Rispetto ai precedenti, il programma tiene in considerazione, secondo le previsioni normative dettate dal D.lgs. 33/2013, il necessario coordinamento con il Piano di prevenzione della corruzione (P.T.P.C.) previsto dalla legge n. 190/2012, che è stato approvato per la prima volta come P.T.P.C. per il periodo 2014/2016 con Deliberazione del Consiglio n. 03/2014.

Ulteriore novità, sempre connessa ai generali adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione, è rappresentata dall'approvazione e distribuzione a tutto il personale del Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Ente, approvato con decreto del commissario straordinario n. .. del .././2015.

Attualmente il codice è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" al seguente link:

<http://www.areeprotetteossola.it/it/personale>

Anche nell'anno 2015 è stato inviato all'ANAC, ex AVPC, il file relativo agli obblighi previsti dall'art.1, comma 32, della legge 190/2012. Questo adempimento è stato completato con l'inserimento della medesima tabella in formato XML che osserva gli obblighi di pubblicazione, di cui al comma 32, art.1, legge 190/2012 ed al D.lgs. 33/2013 e che rende disponibili tutta una serie di informazioni legate ai contratti pubblici approvati dall'Amministrazione. Il file è rinvenibile al seguente indirizzo:

<http://www.areeprotetteossola.it/it/bandi-di-gara-e-contratti/item/489-adempimenti-obblighi-pubblicazione-art1-comma-32-legge-190-2012>;

L'Ente effettua la pubblicazione dei dati sul proprio sito istituzionale con modalità coerenti con quanto previsto dall'art. 7 del D.lgs. 33/2013 e delle linee guida per i siti web della PA emanate dal Dipartimento della funzione pubblica in attuazione della direttiva n. 8/2009 e aggiornate annualmente e con le prescrizioni fornite dall'ANAC.

3 PROCEDIMENTO DI ELABORAZIONE E ADOZIONE DEL PROGRAMMA

3.1 – OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI TRASPARENZA

Gli Organi d'indirizzo politico-amministrativo hanno definito gli obiettivi strategici in materia di trasparenza da raggiungere nell'arco del triennio. Tali obiettivi, tenuto anche conto delle indicazioni contenute nel monitoraggio sull'attuazione del Programma, potranno essere aggiornati nelle fasi di aggiornamento annuale del P.T.T.I.

La trasparenza dell'attività amministrativa è un obiettivo fondamentale dell'amministrazione dell'Ente che deve essere perseguita dalla totalità degli uffici.

I seguenti particolari obiettivi di trasparenza sono da raggiungere nel corso del triennio 2014-2016:

- Implementazione dei dati presenti nel sito "amministrazione trasparente";
- Formazione interna in termini di trasparenza;
- Sperimentazione delle modalità di rilevazione della soddisfazione dell'utente anche tramite il sito istituzionale;
- Avvio del monitoraggio dell'attuazione del programma della trasparenza;

Nel 2015, rispetto a tali obiettivi sono state attivate le seguenti azioni:

- Implementazione dei dati presenti sul sito web dell'Ente, in particolare nella sezione "Amministrazione trasparente";

- Formazione di tutto il personale in tema di trasparenza e anticorruzione;
- Avvio del monitoraggio dell'attuazione del programma della trasparenza;

3.2 – COLLEGAMENTI CON IL PIANO DELLA PERFORMANCE O CON GLI ANALOGHI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

Si richiama quanto la CiVIT ha previsto nella delibera n. 6/2013, par. 3.1, lett. b), sulla necessità di coordinamento e integrazione fra gli ambiti relativi alla performance e alla trasparenza, affinché le misure contenute nei Programmi triennali per la trasparenza e l'integrità diventino obiettivi da inserire nel Piano della performance.

La trasparenza deve essere assicurata non soltanto sotto un profilo statico, consistente nella pubblicità di alcune categorie di dati, come previsto dalla legge al fine dell'attività di controllo sociale, ma anche sotto il profilo dinamico direttamente correlato alla performance.

La trasparenza rappresenta una dimensione primaria della performance organizzativa della pubblica amministrazione insieme con accessibilità, tempestività ed efficacia, così come indicato nelle deliberazioni dell'ex Civit.

La rilevanza della trasparenza è confermata dal fatto che all'interno della strategia operativa dell'Ente sono ben due gli obiettivi strategici dedicati alla trasparenza ed all'informazione:

- AREA STRATEGICA 1_ Organizzazione e gestione delle risorse.
 - Obiettivo strategico 1.2. Rafforzare anticorruzione e trasparenza.
- AREA STRATEGICA 4_ Promozione dello sviluppo sostenibile e coinvolgimento delle comunità locali.
 - Obiettivo strategico: 4.1. Raccontare il Parco e la cultura dei luoghi..

3.3 – INDICAZIONE DEGLI UFFICI E DEI RESPONSABILI COINVOLTI PER L'INDIVIDUAZIONE DEI CONTENUTI DEL PROGRAMMA

Il Direttore di questo Ente, unica figura dirigenziale dell'amministrazione, è stato individuato, con le seguenti Delibere del Consiglio:

- n. 02 del 25.02.2014 Responsabile per la prevenzione della corruzione;
- n. 03 del 25.02.2014 Responsabile per la trasparenza.

Al processo di aggiornamento del programma hanno concorso:

- a) Il Consiglio dell'Ente, che avvia il processo e detta le direttive per la predisposizione e l'aggiornamento del Programma;
- b) il Responsabile della trasparenza che ha il compito di controllare il procedimento di aggiornamento del Programma triennale; a tal fine promuove e cura il coinvolgimento delle strutture interne dell'amministrazione, cui compete la responsabilità dell'individuazione dei contenuti del programma;
- c) i responsabili di tutti i settori o servizi.

3.4 – MODALITÀ DI COINVOLGIMENTO DEI PORTATORI DI INTERESSE (STAKEHOLDER)

I portatori d'interesse che dovranno essere coinvolti per la realizzazione e la valutazione delle attività di trasparenza sono le Amministrazioni parte dell'Ente di gestione, gli utenti delle aree protette gestite, le associazioni ed i consorzi operanti sul territorio, i media, le imprese, gli ordini professionali ed i sindacati.

Sarà avviato un percorso che possa essere favorevole alla crescita di una cultura della trasparenza in cui appare indispensabile accompagnare la struttura nel prendere piena consapevolezza, non soltanto della nuova normativa, quanto piuttosto del diverso approccio che occorre attuare nella pratica lavorativa: deve consolidarsi un atteggiamento orientato pienamente al servizio del cittadino e che, in primo luogo, consideri la necessità di farsi comprendere e conoscere nei linguaggi utilizzati e nelle logiche operative.

3.5 TERMINI E MODALITÀ DI ADOZIONE DELL'AGGIORNAMENTO DEL PROGRAMMA

Il presente aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità è approvato dal Commissario Straordinario dell'ente, tramite apposito decreto del mese di dicembre 2015, ed è finalizzato a consegnare alla nuova amministrazione una fotografia di quanto realizzato nel 2015. Tale iniziativa consentirà, nel 2016, di aggiornare il programma nei termini previsti dal d.lgs. 33/2013.

4. INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE DELLA TRASPARENZA

4.1 – INIZIATIVE E STRUMENTI DI COMUNICAZIONE PER LA DIFFUSIONE DEI CONTENUTI DEL PROGRAMMA E DEI DATI PUBBLICATI

Com'è già in parte avvenuto nel 2014, anche nell'anno 2015 e in previsione futura, la promozione e la diffusione dei contenuti del Programma e dei dati in esso pubblicati avviene, in grande misura, attraverso l'uso del sito internet istituzionale dell'Ente: www.areeprotetteossola.it.

In attuazione delle disposizioni di cui l d.lgs. 33/2013, riguardante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*, l'Ente ha dato vita, sul proprio sito istituzionale, alla sezione *“Amministrazione trasparente”* con cui, in attuazione alla nuova normativa sulla trasparenza, intende garantire le libertà individuali e collettive, nonché i diritti civili, politici e sociali, integrare il diritto ad una buona amministrazione e concorrere alla realizzazione di una amministrazione aperta, al servizio del cittadino.

La nuova sezione *“Amministrazione trasparente”*, è rinvenibile al seguente link: <http://www.areeprotetteossola.it/it/ente-parco/amministrazione-trasparente>. La sezione è conforme allo schema indicato dal decreto ed accoglierà le informazioni di cui è prevista la pubblicazione. Nella sezione è inserito il Programma della trasparenza ed i suoi periodici aggiornamenti; il sito è in fase di revisione per rendere sempre più chiari e schematici i dati del programma stesso.

Tra le altre attività di promozione e diffusione dei contenuti, inizialmente previste del Programma stesso, volte a favorire l'effettiva conoscenza e utilizzazione dei dati pubblicati e la partecipazione degli stakeholder interni ed esterni, sono state avviate:

- Formazione/aggiornamenti ad hoc ai dipendenti in materia di trasparenza e integrità;
- Mailing list avente ad oggetto la presentazione o l'aggiornamento relativi ad iniziative in materia di trasparenza e integrità o la pubblicazione/aggiornamento di dati;

Nel triennio 2015-2017 si provvederà ad organizzare le restanti iniziative:

- Questionari distribuiti in formato cartaceo oppure via email -al fine di raccogliere commenti e osservazioni dagli stakeholder;
- Pubblicazione sul sito dell'amministrazione di contenuti realizzate nel prossimo triennio.

4.2 – ORGANIZZAZIONE E RISULTATI ATTESI DELLE GIORNATE DELLA TRASPARENZA

Le giornate della trasparenza sono strumenti di coinvolgimento dei portatori d'interessi (stakeholder) interni ed esterni per la valorizzazione della trasparenza e promuovere buone pratiche inerenti la cultura dell'integrità. Esse rappresenteranno un momento di ascolto per conseguire due obiettivi fondamentali:

- a) la partecipazione dei cittadini per individuare le informazioni di concreto interesse per la collettività;
- b) il coinvolgimento dei cittadini nell'attività dell'amministrazione al fine di migliorare la qualità dei servizi e il controllo sociale. (Delibera CIVIT n. 2/2012).

Le giornate saranno organizzate in modo da favorire la massima partecipazione degli stakeholder e prevedere adeguati spazi per i dibattiti e per il confronto. Al termine sarà consegnato ai partecipanti un modulo customer satisfaction, al fine di raccogliere indicazioni e suggerimenti.

Il sito web continuerà ad essere il canale privilegiato per diffondere la conoscenza sulle iniziative, documenti, innovazioni che scaturiranno dagli incontri, in modo che la effettiva conoscenza dell'Ente e della sua attività, contribuisca non solo alla conoscibilità diretta del funzionamento e delle aree di intervento dell'Ente, ma favorisca più in generale la cultura della partecipazione, anche attraverso l'utilizzo di strumenti tecnologicamente evoluti.

Le giornate della trasparenza saranno pubblicizzate, prima del loro svolgimento, attraverso i normali canali utilizzati dall'Amministrazione (sito internet istituzionale, mailing-list, ecc.).

5. – PROCESSO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

5.1– INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE, DELLA PUBBLICAZIONE E DELL'AGGIORNAMENTO DEI DATI

L'Ente di gestione delle aree protette dell'Ossola possiede un'unica figura dirigenziale, in cui sono gioco forza concentrate le attribuzioni a tale figura correlate. Come chiarito nelle Linee guida, il dirigente responsabile della trasmissione dei dati (intendendosi per trasmissione, nel caso in cui i dati siano archiviati in una banca dati, sia l'immissione dei dati nell'archivio che la trasmissione dei dati dall'archivio al soggetto responsabile della pubblicazione) è quindi sempre il Direttore dell'Ente Dott. Ivano De negri.

5.2 – INDIVIDUAZIONE DI EVENTUALI REFERENTI PER LA TRASPARENZA E SPECIFICAZIONE DELLE MODALITÀ DI COORDINAMENTO CON IL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA

Attesa la minimale struttura aziendale ed organizzativa dell'Ente non si individuano Referenti per la trasparenza né modalità di coordinamento con il Responsabile della trasparenza.

5.3 – MISURE ORGANIZZATIVE VOLTE AD ASSICURARE LA REGOLARITÀ E LA TEMPESTIVITÀ DEI FLUSSI INFORMATIVI

Sarà cura del Responsabile della trasparenza dell'Ente far predisporre un adeguato sistema di rilevazione dei tempi di pubblicazione all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" che consenta di conoscere la scadenza del termine dei 5 anni.

La responsabilità, quindi, del rispetto della regolarità e della tempestività della pubblicazione sulla sezione "Amministrazione trasparente" e la durata di tale pubblicazione è demandata al Responsabile dell'Area Affari Generali (Rag. Mirella Roggia) e al Responsabile della trasparenza.

5.4– MISURE DI MONITORAGGIO E DI VIGILANZA SULL'ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA A SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO DELL'ADEMPIMENTO DA PARTE DEL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA

L'azione di monitoraggio è eseguita dal dirigente (che è sempre il Direttore dell'Ente) con le seguenti modalità:

- svolge con cadenza annuale il monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza. Il monitoraggio ha per oggetto il processo di attuazione del Programma nonché l'usabilità e l'effettivo utilizzo dei dati;
- pubblica nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito un prospetto sullo stato di attuazione del Programma con indicazione degli scostamenti dal piano originario e delle relative motivazioni nonché delle eventuali azioni nuovamente programmate per il raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- predispone un report da inviare al Nucleo di valutazione per le sue attività di verifica.

Il Nucleo di valutazione esegue il monitoraggio e la vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza, facendo riferimento agli Allegati 1 e 2 alla deliberazione CiVIT n. 50/2013. L'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione da parte del Nucleo di Valutazione è inviata alla CiVIT in formato elettronico entro e non oltre il 31 dicembre. L'attestazione è riferita all'avvenuta pubblicazione dei dati e alla qualità degli stessi in termini di completezza, aggiornamento e apertura.

Un altro strumento on-line aperto a tutti, che fornisce funzionalità di verifica e monitoraggio della trasparenza dei siti web istituzionali è la bussola della trasparenza (www.magellanopa.it/bussola). E' uno strumento in linea con l'open government che mira a rafforzare la trasparenza delle amministrazioni nonché la collaborazione e partecipazione del cittadino al processo di trasparenza accompagnando le amministrazioni in un processo di ottimizzazione della qualità delle informazioni on-line e dei servizi digitali.

5.5 – STRUMENTI E TECNICHE DI RILEVAZIONE DELL'EFFETTIVO UTILIZZO DEI DATI DA PARTE DEGLI UTENTI DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

Sarà cura del Responsabile della trasparenza far predisporre un adeguato sistema di rilevazione automatica degli accessi e dei download di allegati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito, fornendo il monitoraggio degli accessi con cadenza annuale.

4.6 – MISURE PER ASSICURARE L'EFFICACIA DELL'ISTITUTO DELL'ACCESSO CIVICO

Per assicurare l'accesso civico, nella sezione dedicata di "Amministrazione trasparente" sono pubblicate tutte le informazioni previste dall'art.5 del D.lgs. 33/2013.

Cittadini e utenti possono rivolgersi per tutti gli aspetti connessi alla trasparenza all'indirizzo e_mail info@areeprotetteossola.it ed altresì all'indirizzo di posta certificata parchi.ossola@cert.ruparpiemonte.it.

5.1 – INDICAZIONE DI DATI ULTERIORI, IN FORMATO TABELLARE, CHE LA AMMINISTRAZIONE SI IMPEGNA A PUBBLICARE.

Come precisato dalla CiVIT, l'accezione della trasparenza quale "accessibilità totale" implica che le Amministrazioni s'impegnino, nell'esercizio della propria discrezionalità ed autonomia, a pubblicare sui propri siti istituzionali dati "ulteriori" oltre a quelli espressamente indicati e richiesti da specifiche norme di legge.

Questo Ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, ritiene utile pubblicare, nel rispetto dell'art. 4, comma 3, del D.lgs. n. 33/2013, nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito informatico istituzionale, i dati relativi alle posizioni/coperture assicurative dell'Ente. Tali dati dovranno essere riportati in tabelle in formato aperto.