

**MODELLO SCHEDA OBIETTIVO DIRIGENTE ENTE DI GESTIONE DI AREA NATURALE PROTETTA**

**Ente di gestione delle aree protette dell'Ossola**

Nominativo Dirigente Ivano De Negri

**Anno 2016**

**Obiettivo organizzativo n° 1**

<b>Descrizione</b>	<p>Adempimenti straordinari e ordinari connessi all'attuazione della Rete Natura 2000, dipendenti dalla necessità di ovviare alla procedura di infrazione UE 2015/2163 relativa alla mancata designazione delle Zone Speciali di Conservazione (ZSC) sulla base degli elenchi provvisori dei Siti di Importanza Comunitaria (SIC), nonché dall'esigenza di supportare la Regione nell'ottemperanza agli obblighi comunitari in termini di conservazione, gestione e monitoraggio degli <i>habitat</i> e delle specie tutelati dalla direttive comunitarie in materia di biodiversità.</p> <p>Le attività di cui sopra comportano:</p> <p>1) l'aggiornamento dei Formulari Standard                  2) la redazione delle Misure sito-specifiche                  3) azioni di monitoraggio su specie ed habitat secondo le linee guida regionali per i seguenti siti della Rete Natura 2000:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- IT1140016 – Alpe Veglia e Devero, Monte Giove</li> </ul>		
<b>Peso %</b>	50		
<b>Vincoli</b>	DIRETTIVA 92/43/CEE 'Conservazione degli habitat naturali e seminaturali e della flora e della fauna selvatiche', la DIRETTIVA 2009/147/CE, L.R. 19/2009,		
<b>Piano di azione</b>	<p>Tempistica:</p> <p>Attività 1) = fine marzo                  Attività 2) = fine giugno                  Attività 3) = fine novembre</p>		
<b>Team di lavoro</b>	<b>Nome Cognome</b>	<b>Note</b>	
	Radames Bionda	Funzionario titolare di P.O., responsabile del Settore conservazione e gestione	
<b>Indicatore di misurazione</b>	Completamento e rispetto al 100% del piano d'azione		
<b>Segno Indicatore</b>	entro	codice: 5	può essere: 1. valore assoluto / 2. percentuale 3. temporale / 4. economico / 5.data
<b>Valore target Quantificazione dell'obiettivo</b>	30 novembre 2016		

**MODELLO SCHEDA OBIETTIVO DIRIGENTE ENTE DI GESTIONE DI AREA NATURALE PROTETTA**

**Ente di gestione delle aree protette dell'Ossola**

Nominativo Dirigente Ivano De Negri

**Anno 2016**

**Obiettivo organizzativo n° 2**

<b>Descrizione</b>	Monitoraggio degli standard di efficienza del sito istituzionale onde renderlo rispondente alle previsioni in materia di oneri di pubblicazione previsti dall'ANAC in attuazione del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n° 33 ' <i>Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni</i> ".		
<b>Peso %</b>	25		
<b>Vincoli</b>	D.lgs. 33/2013		
<b>Piano di azione</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Predisporre apposita tabella indicante i tempi di realizzazione degli adempimenti obbligatori ed i responsabili dei dati ;</li> <li>2) Aggiornamento dei dati da pubblicare per i componenti del Consiglio</li> <li>3) Relazione intermedia attestante lo stato di attuazione delgi adempimenti previsti (tabela punto 1)</li> <li>4) Relazione finale attestante lo stato di attuazione delgi adempimenti previsti (tabela punto 1)</li> </ol>		
<b>Team di lavoro</b>	<b>Nome Cognome</b>	<b>Note</b>	
	Mirella Roggia	P.O. Responsabile del Settore amministrativo	
	Stefania locatelli	Istruttore amministrativo responsabile dell'aggiornamento del sito internet istituzionale	
	Eleonora Turci	Istruttore amministrativo	
	Ivana Franzoni	Istruttore amministrativo	
<b>Indicatore di misurazione</b>	Completamento e rispetto al 100% del Piano d'azione		
<b>Segno Indicatore</b>	Entro	codice: 5	può essere: 1. valore assoluto / 2. percentuale 3. temporale / 4. economico / 5.data
<b>Valore target Quantificazione dell'obiettivo</b>	31 dicembre 2016		

**MODELLO SCHEDA OBIETTIVO DIRIGENTE ENTE DI GESTIONE DI AREA NATURALE PROTETTA**

**Ente di gestione delle aree protette dell'Ossola**

Nominativo Dirigente Ivano De Negri

**Anno 2016**

**Obiettivo organizzativo n° 3**

<b>Descrizione</b>	Verificare la possibilità e ove possibile realizzare uffici convenzionati per la gestione consorziata di attività amministrative e tecniche (ufficio a supporto dei procedimenti disciplinari, ufficio natura 2000, ufficio appalti) con gli Enti di gestione di seguito elencati: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ente di gestione delle aree protette del Ticino e del Lago Maggiore;</li> <li>- Ente di gestione del parco naturale della Valle Sesia;</li> </ul>		
<b>Peso %</b>	25		
<b>Vincoli</b>	Dislocazione territoriale del personale che dovrebbe far parte degli uffici convenzionati. Strumentazioni tecniche che consentano la collaborazione a distanza: linee internet, programmi dedicati ( es. skype, dropbox, drive, etc). Livello di informatizzazione del personale.		
<b>Piano di azione</b>	1) verifica della possibilità di condivisione di professionalità in possesso dei requisiti tecnici e/o di conoscenze informatiche in grado di organizzare una collaborazione anche a distanza; 2) elenco condiviso dei possibili servizi/funzioni da convenzionare; 3) stesura di un piano/programma di attuazione dei servizi/funzioni convenzionati; 4) realizzazione di almeno 1 servizio/funzione convenzionata nel 2016		
<b>Team di lavoro</b>	<b>Nome Cognome</b>	<b>Note</b>	
	Mirella Roggia	P.O. responsabile del settore amministrativo	
	Radames Blonda	P.O. responsabile del settore conservazione e gestione	
	Ivana Franzoni	Istruttore amministrativo	
<b>Indicatore di misurazione</b>	Completamento e rispetto al 100% del piano d'azione		
<b>Segno Indicatore</b>	Entro	codice: 5	può essere: 1. valore assoluto / 2. percentuale 3. temporale / 4. economico / 5.data
<b>Valore target Quantificazione dell'obiettivo</b>	31.12.2016		

**MODELLO SCHEDA OBIETTIVO DIRIGENTE ENTE DI GESTIONE DI AREA  
NATURALE PROTETTA**

**Ente di gestione delle aree protette dell'Ossola**

Nominativo Dirigente Ivano De Negri

**Anno 2016**

**Obiettivo individuale n. 1**

<b>Descrizione</b>	Studiare e predisporre un marchio del Parco o dei Parchi che valorizzi i comportamenti che garantiscono l'uso sostenibile delle risorse del territorio ed il miglioramento continuo della gestione del territorio in conformità con quanto previsto dall'art. 14, comma 4 della Legge 394/91.		
<b>Peso %</b>	50%		
<b>Vincoli</b>	Normativa europea e nazionale sulle certificazioni e sulla qualità dei prodotti		
<b>Piano di azione</b>	<p>2016</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Definizione del territorio su cui applicare il marchio ;</li> <li>2) definizione del marchio (aspetto grafico e declinazioni per usi diversi)</li> <li>3) definizione delle modalità di registrazione e deposito del marchio;</li> <li>4) confronto con la Regione per la definizione di eventuale marchio comune</li> </ol> <p>2017</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5) definizione criteri di attribuzione del marchio;</li> <li>6) definizione di disciplinari per categorie di prodotti/servizi;</li> <li>7) definizione del quadro e livello dei controlli per l'attribuzione ed il mantenimento del marchio;</li> <li>8) Registrazione e deposito del Marchio</li> </ol>		
<b>Team di lavoro</b>	<b>Nome Cognome</b>	<b>Note</b>	
	Ivana Franzoni	Istruttore amministrativo	
	Eleonora Turci	Istruttore amministrativo	
	Mirella Roggia	titolare di P.O Responsabile settore amministrativo.	
<b>Indicatore di misurazione</b>	Completamento e rispetto al 100% del piano di azione 2016		
<b>Segno Indicatore</b>	Entro	codice: 5	può essere: 1. valore assoluto / 2. percentuale 3. temporale / 4. economico / 5.data
<b>Valore target Quantificazione dell'obiettivo</b>	31 dicembre 2016		

**MODELLO SCHEDA OBIETTIVO DIRIGENTE ENTE DI GESTIONE DI AREA  
NATURALE PROTETTA**

**Ente di gestione delle aree protette dell'Ossola**  
Nominativo Dirigente Ivano De Negri

**Anno 2016**

**Obiettivo individuale n° 2**

<b>Descrizione</b>	Selezionare un gruppo di guide cosigliate del Parco alle quali affidare le attività didattiche e di accompagnamento con lo scopo di informare e formare un gruppo di guide che sappiano trasmettere i valori del parco al pubblico.		
<b>Peso %</b>	50		
<b>Vincoli</b>	Le guide dovranno essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione		
<b>Piano di azione</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) definizione criteri di selezione</li> <li>2) stesura bando</li> <li>3) pubblicazione bando</li> <li>4) selezione guide</li> <li>5) definizione di una divisa o logo di riconoscimento</li> </ol>		
<b>Team di lavoro</b>	<b>Nome Cognome</b>	<b>Note</b>	
	Ivana Franzoni	Istruttore amministrativo	
	Eleonora Turci	Istruttore amministrativo	
	Stefania Locatelli	Istruttore amministrativo	
<b>Indicatore di misurazione</b>	Completamento e rispetto al 100% del Piano d'azione		
<b>Segno Indicatore</b>	<b>Entro</b>	codice: 5	può essere: 1. valore assoluto / 2. percentuale 3. temporale / 4. economico / 5. data
<b>Valore target Quantificazione dell'obiettivo</b>	31.12.2016		