

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)

Turci Eleonora

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Mobile:

Fax

E-mail

turci.eleonora@libero.it

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

28/09/1984

Sesso

femminile

Esperienza professionale

Date

Dal 01.01.2014 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti

Istruttore amministrativo presso l'Ente di gestione delle aree protette dell'Ossola

Principali attività e responsabilità

Attività amministrativa, istruttoria di atti amministrativi e segreteria, referente del servizio fruizione, comunicazione e didattica.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ente di Gestione delle Aree Protette dell'Ossola – Viale Pieri, 13 – 28868 Varzo (VB) tel. 032472572

Tipo di attività o settore

Gestione aree protette

Date

Dal 01.01.2012 al 31.12.2013

Lavoro o posizione ricoperti

Istruttore amministrativo presso l'Ente di gestione delle aree protette del Ticino e del Lago Maggiore (subentrato dal 01.01.2012 all'Ente di Gestione dei Parchi e delle Riserve naturali del Lago Maggiore soppresso ai sensi della L.R. n. 19/2009)

Principali attività e responsabilità

Attività amministrativa quale contabilità, istruttoria di atti amministrativi, rendicontazioni di progetti anche di cooperazione internazionale, segreteria.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ente di gestione delle aree protette del Ticino e del Lago Maggiore – Località Villa Picchetta - 28062 CAMERI (NO) - Tel. 0321 517706 - Fax 0321 517707

Tipo di attività o settore

Gestione aree protette

Date

Dal 01.04.2008 al 31.12.2011

Lavoro o posizione ricoperti

Istruttore amministrativo presso l'Ente di gestione dei Parchi e delle Riserve naturali del Lago Maggiore soppresso ai sensi della L.R. n. 19/2009

Principali attività e responsabilità

Attività amministrativa quale contabilità, istruttoria di atti amministrativi, rendicontazioni anche di progetti comunitari, protocollo e gestione dell'archivio.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

L'Ente è stato soppresso in data 31.12.2011, ai sensi della L.R. n. 19/2009: ad esso è subentrato l'Ente di gestione delle aree protette del Ticino e del Lago Maggiore

Tipo di attività o settore

Gestione aree protette

Date

Dal 20.11.2006 al 31.03.2008

Lavoro o posizione ricoperti

Esecutore amministrativo presso l'Ente di Gestione della Riserva naturale Speciale del Sacro Monte Calvario di Domodossola

Principali attività e responsabilità
 Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Tipo di attività o settore

Attività amministrativa quale predisposizione di atti amministrativi e segreteria
 L'Ente è stato soppresso in data 31.12.2011, ai sensi della L.R. n. 19/2009: ad esso è subentrato l'Ente di Gestione dei Sacri Monti
 Gestione aree protette

Date
 Lavoro o posizione ricoperti
 Principali attività e responsabilità
 Nome e indirizzo dell'Associazione
 Tipo di attività o settore

Dal 03.05.2004 al 02.05.2005
 Servizio civile presso l'associazione Anffas Onlus V.C.O.
 Attività educative e socializzanti, segreteria.
 Collaborazione con GOCH (Gruppo ossolano coordinamento handicap) di Domodossola, finalizzata all'organizzazione di eventi culturali e al coordinamento di attività con enti pubblici
 Anffas Onlus V.C.O. – via Mizzoccola – 28845 Domodossola VB – Tel 0324 249151 – Fax 0324 570219
 No profit

Istruzione e formazione

Date
 Titolo della qualifica rilasciata
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Ottobre 2006
 Laurea Triennale in Economia e Gestione dei Servizi
 Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

Date
 Titolo della qualifica rilasciata
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Luglio 2003
 Diploma di Ragioneria Perito Commerciale e Programmatore
 Istituto Luigi Einaudi di Domodossola

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Spagnolo

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Liv. intermedio	B1	Liv.intermedio	B1	Liv. intermedio	B1	Liv.intermedio	B1	Liv. intermedio
A2	Liv. elementare	A2	Liv. elementare	A2	Liv. elementare	A2	Liv. elementare	A2	Liv. elementare
B1	Liv. intermedio	B1	Liv.intermedio	A2	Liv. elementare	A2	Liv. elementare	B1	Liv. intermedio

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	<ul style="list-style-type: none"> - Attività di volontariato presso l'Anffas Onlus V.C.O. di Domodossola (dal 2002 al 2013) - Partecipazione dal 08 al 31 maggio 2006 al percorso formativo "Donne e giovani nei governi locali... prosegue l'impegno. I nuovi strumenti: fondi strutturali e pianificazione strategica" promosso dalla Consulta delle Elette e dalla Consulta regionale dei giovani del Piemonte - Convegno "Il volontariato nel V.C.O." organizzato dal Centro Servizi per il Volontariato "Solidarietà e Sussidiarietà" della Provincia del V.C.O. (novembre 2005) - Convegno "Handicap, disabilità, diverse abilità – progetti, esperienze e persone a confronto"(22-23 ottobre 2004) - Animatrice del Centro Estivo nel comune di Villadossola negli anni 1999, 2000, 2001
Capacità e competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none"> - Corso sulle tecniche di animazione e conduzione dei gruppi promosso dall'Associazione Contorno Viola (2000/2001)
Capacità e competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none"> - Corso di formazione "Il nuovo procedimento amministrativo e la redazione degli atti" presso la Regione Piemonte (6, 7 e 8 aprile 2009) - Corso di formazione "Elementi di bilancio regionale" presso la Regione Piemonte (9, 10 e 11 marzo 2009) - Corso di formazione "Organizzazione del Lavoro di segreteria" presso la Regione Piemonte (10 e 11 dicembre 2008) - Stage alternanza scuola-lavoro presso lo Studio Commerciale Canuto di Domodossola (giugno – luglio 2002)
Capacità e competenze informatiche	<ul style="list-style-type: none"> - Conseguita Patente Europea del Computer (ECDL): gestione file, elaborazione testi, foglio elettronico, reti informatiche (gennaio 2004) - Buona conoscenza sistemi operativi Windows, gestione documenti Office, Word, Excel, Powerpoint, Access. - Conoscenza appropriata dei programmi di uso comune
Patente	Patente tipo B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "e del Regolamento UE 2016/679.

Eleonora Turci

Villadossola, Luglio 2019