

MODELLO SCHEDA OBIETTIVO DIRIGENTE ENTE DI GESTIONE DI AREA NATURALE PROTETTA

Ente di gestione delle aree protette dell'Ossola

Nominativo Dirigente: Daniele Piazza

Anno 2020

Obiettivo organizzativo n. 1: Predisposizione del Regolamento delle Aree Naturali Protette

Descrizione	<p>Predisposizione, ai sensi dell'art. 24 della l.r.19/2009, della bozza del Regolamento delle Aree naturali protette da sottoporre al Consiglio dell'Ente per la conseguente adozione.</p> <p>Le azioni previste sono:</p> <p>1. Individuazione dei comportamenti e delle attività che necessitano di regolamentazione in quanto rappresentanti una casistica non prevista dall'art. 8 della l.r. 19/2009 e dalle Misure di conservazione dei Siti ella rete Natura 2000, gestiti e coincidenti con le aree naturali protette di competenza.</p> <p>2. Predisposizione della bozza di Regolamento e della bozza di provvedimento di adozione.</p>		
Peso %	30%		
Vincoli			
Piano di azione	<p>Attività n° 1: entro il 31 luglio 2020</p> <p>Attività n° 2: entro il 31 dicembre 2020</p>		
Team di lavoro	Nome Cognome	Note	
	Guardiaparco		
	Radameso Bionda		
Indicatore di misurazione	temporale		
Segno Indicatore	3	codice: 5	può essere: 1. valore assoluto / 2. percentuale 3. temporale / 4. economico / 5.data
Valore target Quantificazione dell'obiettivo	Entro 31 dicembre 2020		

Ente di gestione delle aree protette dell'Ossola

Nominativo Dirigente: Daniele Piazza

Anno 2020

Obiettivo organizzativo n. 2: Adempimento degli obblighi in materia di Trasparenza e Anticorruzione

Descrizione	<p>Adempimento degli obblighi in materia di Trasparenza e Anticorruzione ai sensi del D.lgs 33/2013 e s.m.i. e dell'Allegato 1 alla Determinazione ANAC n° 1310 del 28 dicembre 2016 "Sezione Amministrazione trasparente. Elenco degli obblighi di pubblicazione" con particolare riferimento alla individuazione delle procedure appropriate volte alla formazione dei dipendenti destinati ad operare nei settori maggiormente interessati dal rischio corruzione, non solo al fine di prevenire il rischio di corruzione ma soprattutto di sviluppare una "cultura" comune a tutto il personale dell'ente in materia di legalità e trasparenza dell'azione amministrativa.</p> <p>L'obiettivo presuppone le seguenti attività:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. monitoraggio dei fabbisogni formativi in materia di anticorruzione e trasparenza da effettuare anche in occasione della predisposizione del piano formativo annuale; 2. pianificare un percorso di formazione per tutte le figure coinvolte, tenendo in considerazione le istanze formative emerse dal Monitoraggio; 3. effettuazione interventi formativi e relazione conclusiva con analisi delle criticità riscontrate 		
Peso %	20%		
Vincoli			
Piano di azione	<p>Attività 1. Entro il 30 aprile 2020 Attività 2. Entro il 31 luglio 2020 Attività 3. Entro il 31 dicembre 2020</p>		
Team di lavoro	Nome Cognome		Note
	Eleonora Turci		
	Fabiana Matli		
	Mirella Roggia		
Indicatore di misurazione			
Segno Indicatore	3	codice: 5	può essere: 1. valore assoluto / 2. percentuale 3. temporale / 4. economico / 5.data
Valore target	Entro 31 dicembre 2020		

MODELLO SCHEDA OBIETTIVO DIRIGENTE ENTE DI GESTIONE DI AREA NATURALE PROTETTA

Quantificazione dell'obiettivo	
-----------------------------------	--

Ente di gestione delle aree protette dell'Ossola

Nominativo Dirigente: Daniele Piazza

Anno 2020

Obiettivo organizzativo n. 3: Sviluppare iniziative volte ad aumentare la fruibilità delle strutture di proprietà dell'Ente o in gestione con particolare riferimento al Centro Visite di Crodo e al Museo dell'Alpeggio dell'Alpe Devero

Descrizione	<ol style="list-style-type: none"> 1. Centro visite di Crodo: progettare uno spazio vendita aumentando il numero di prodotti disponibili (gadget, cartine, libri, prodotti del territorio non deperibili ecc). Proporre un accordo con l'Unione Montana Alta Ossola e/o altri enti per incentivare l'apertura del Centro durante l'arco dell'anno con l'individuazione delle risorse umane. Valutare la possibilità di utilizzare le risorse umane dell'Ente (es. servizio civile) per l'apertura durante il week-end e in settimana. 2. Museo dell'alpeggio e Casa del Parco: progettare un programma di iniziative, in collaborazione con altri attori, che favoriscano la fruizione durante il weekend e periodi di alta stagione (cineforum, conferenze, laboratori per bambini, mostre permanenti, serate astronomiche ecc); 3. In coordinamento con la Proloco della Valle Divedro ed il Comune di Varzo, progettare un Infopoint del Parco presso San Domenico di Varzo. 4. Individuare bandi/strumenti di finanziamento per l'ulteriore sviluppo delle strutture di cui ai punti 1, 2, 3. 	
Peso %	25%	
Vincoli	Andamento emergenza SANITARIA COVID - 19	
Piano di azione	<ol style="list-style-type: none"> 1. ATTIVITA' 1 Entro il 30 Giugno 2020 2. ATTIVITA' 2 Entro il 30 Luglio 2020 3. ATTIVITA' 3 Entro il 30 Novembre 2020 4. ATTIVITA' 4 entro il 31 Dicembre 2020 	
Team di lavoro	Nome Cognome	Note
	Stefano Costa	Istruttore Direttivo Tecnico
	Eleonora Turci	Istruttore Amministrativo
	Fabiana Matli	Istruttore Amministrativo
	Volontari Servizio Civile (n° 2 unità)	
Indicatore di misurazione	temporale	

MODELLO SCHEDA OBIETTIVO DIRIGENTE ENTE DI GESTIONE DI AREA NATURALE PROTETTA

Segno Indicatore	3	codice: 5	può essere: 1. valore assoluto / 2. percentuale 3. temporale / 4. economico / 5.data
Valore target Quantificazione dell'obiettivo			

MODELLO SCHEDA OBIETTIVO DIRIGENTE ENTE DI GESTIONE DI AREA NATURALE PROTETTA

Ente di gestione delle aree protette dell'Ossola

Nominativo Dirigente: Daniele Piazza

Anno 2020

Obiettivo organizzativo n° 4: Implementazione di un pacchetto turistico "monti e lago"

Descrizione	Condivisione e progettazione di un pacchetto turistico "monti e lago", nell'ambito della CETS - Carta Europea per il Turismo Sostenibile da proporre alle Guide e agli operatori turistici locali che preveda un'escursione di più giorni nei territori dei 3 parchi coinvolti - coinvolgimento guide e operatori; - strutturazione del pacchetto turistico (compresa ricerca di bandi e finanziamenti)		
Peso %	25%		
Vincoli	Andamento emergenza SANITARIA COVID - 19		
Piano di azione	Entro il 31 dicembre 2020		
Team di lavoro	Nome Cognome	Note	
	Andrea Cogliandro	Istruttore Direttivo Tecnico, interinale	
	Eleonora Turci	Istruttore Amministrativo	
	Fabiana Matli	Istruttore Amministrativo, t.d.	
Indicatore di misurazione			
Segno Indicatore	3	codice: 5	può essere: 1. valore assoluto / 2. percentuale 3. temporale / 4. economico / 5.data
Valore target Quantificazione dell'obiettivo			

MODELLO SCHEDA OBIETTIVO DIRIGENTE ENTE DI GESTIONE DI AREA NATURALE PROTETTA

Ente di gestione delle aree protette dell'Ossola

Nominativo Dirigente: Daniele Piazza

Anno 2020

Obiettivo individuale n° 1: Sviluppare iniziative comuni per la gestione dello sportello forestale

Descrizione	Organizzare almeno 2 momenti formativi comuni (anche per via telematica, nell'ambito dell'emergenza sanitaria COVID-19) per personale tecnico, amministrativo e Guardiaparco, per la condivisione dell'esperienza e dello sviluppo dello sportello forestale: - individuazione dei bisogni formativi comuni; - progettazione e fornitura dell'attività formativa; - valutazione finale.		
Peso %	30%		
Vincoli	Andamento emergenza SANITARIA COVID - 19		
Piano di azione	1. ATTIVITA' 1 Entro il 30 ottobre 2020		
Team di lavoro	Nome Cognome		Note
	Stefano Costa		Istruttore Direttivo Tecnico
	Italo Tacchi		Agente di vigilanza, GP
Indicatore di misurazione			
Segno Indicatore	3	codice: 5	può essere: 1. valore assoluto / 2. percentuale 3. temporale / 4. economico / 5.data
Valore target Quantificazione dell'obiettivo			

Ente di gestione delle aree protette dell'Ossola

Nominativo Dirigente: Daniele Piazza

Anno 2020

Obiettivo individuale n. 2: Sviluppare, in Area Contigua e all'interno del Parco Naturale Veglia Devero, un modello gestionale dei flussi turistici con particolare riferimento ai giorni di maggiore intensità (anche in relazione all'andamento dell'emergenza sanitaria COVID-19).

Descrizione	<p>Sviluppare, in Area Contigua e all'interno del Parco Naturale Veglia Devero, un modello gestionale dei flussi turistici con particolare riferimento ai giorni di maggiore intensità. Il modello sarà organizzato in collaborazione e di concerto con altri Enti, Associazioni e Operatori (Soccorso alpino, consorzi, guide del parco, ecc.), anche attraverso gli strumenti della Carta Europea per il Turismo Sostenibile. Il modello deve essere in particolare rivolto a ciaspolatori e scialpinisti in inverno ed escursionisti in estate. Particolare attenzione dovrà essere volta al rispetto dell'obbligo del cane al guinzaglio.</p> <p>La presenza del personale del Parco e dei Guardiaparco in particolare potrà servire inoltre a fornire assistenza, informazione e controllo anche in base all'andamento dell'emergenza sanitaria COVID-19.</p>	
Peso %	70%	
Vincoli	Andamento emergenza SANITARIA COVID - 19	
Piano di azione	<ol style="list-style-type: none"> 1. Riunione di coordinamento per individuare i punti ottimali (check point) ove operare la vigilanza e l'informazione sui percorsi dedicati sia in estate che in inverno. - Entro il 15 giugno 2020. 2. Individuare punti per allestimento pannelli informativi e descrittivi ed eventuali altri accessori (cestini per le deiezioni, distributori sacchetti, ecc). - Entro il 15 luglio 2020. 3. Attività coordinate per la pubblicazione di informazioni sui siti del Comune di Baceno e del Parco. (situazione innevamento, situazione percorsi ecc.); - Entro il 31 dicembre 2020. 4. Calendarizzazione dei giorni e modalità della presenza dei Guardiaparco nei check point, anche in funzione dell'andamento dell'emergenza sanitaria COVID-19; - Entro il 31 dicembre 2020. 5. Riunione di confronto per valutare i risultati ottenuti ed eventuali modifiche al modello - Entro il 31 dicembre 2020 6. Valutazione sull'opportunità di aggiornare la convenzione esistente con il Comune di Baceno "Convenzione con Ente Parco Veglia Devero e Comune di Crodo per la vigilanza nella Zona di Salvaguardia dell'Alpe Devero" . - entro il 31 dicembre 2020. 	
Team di lavoro	Nome Cognome	Note
	Radames Bionda	P.O Area Ambiente e Territorio
	Andrea Cogliandro	Istruttore Direttivo Tecnico, Interinale
	Eleonora Turci	Istruttore Amministrativo
	Fabiana Matli	Istruttore Amministrativo
	Personale di Vigilanza	Agenti di vigilanza
Indicatore di misurazione	<p>indicatore 1 - N° di giornate di presenza/informazione/monitoraggio individuate</p> <p>indicatore 2 - N° di persone contattate</p> <p>indicatore 3 - N° di siti informativi per pannelli individuati/progettati</p>	

MODELLO SCHEDA OBIETTIVO DIRIGENTE ENTE DI GESTIONE DI AREA NATURALE PROTETTA

<p align="center">Segno Indicatore</p>	1	<p>codice: 5</p>	<p>può essere: 1. valore assoluto / 2. percentuale 3. temporale / 4. economico / 5.data</p>
<p>Valore target Quantificazione dell'obiettivo</p>	<p>indicatore 1 - 20 gg indicatore 2 - almeno 500 persone contattate direttamente (questionari e raccolta dati) indicatore 3 - almeno 5 siti informativi individuati e progettati</p>		